

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Moes- en Siertuinvereniging "Lutteke Rijn"

opgericht op 29 april 1976 te Koudekerk a.d. Rijn

Artikel 1: De vereniging

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributie van leden, inschrijfgeld van aspirantleden en eventuele andere baten.
3. De vereniging kent leden, aspirant-leden, een bestuur en een kascommissie.

Artikel 2: Leden

Leden van de vereniging zijn personen die een tuin van de vereniging in gebruik hebben.

Artikel 3: Aspirant-leden

Aspirantleden van de vereniging zijn personen, die in aanmerking willen komen voor het gebruik van een tuin van de vereniging en daarvoor inschrijfgeld hebben voldaan.

Artikel 4: Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden, te weten voorzitter, secretaris, penningmeester en twee bestuurders.
2. Het bestuur wordt gekozen uit en door de leden voor een periode van vier jaar en zijn terstond herkiesbaar.
3. Voor het vervullen van een bestuursfunctie wordt geen vergoeding genoten. Gemaakte kosten worden vergoed.
4. De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk ter kennis van de secretaris te worden gebracht tot 48 uur vóór de aanvang van de betreffende ledenvergadering.
5. Aan het bestuur is de algemene leiding en beheer opgedragen; zij is verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering

Artikel 5: De voorzitter

1. De voorzitter heeft de leiding over de bestuurs- en ledenvergadering.
2. In principe belegt hij/zij deze vergaderingen.
3. Hij/zij zorgt voor uitvoering en handhaving van genomen besluiten.

4. Alle voor de vereniging bindende stukken en officiële bescheiden worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Financiële bescheiden worden door de voorzitter en de penningmeester ondertekend.
5. Het bestuurslid, dat zijn verplichtingen niet nakomt, kan door de overige bestuursleden uit zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende ledenvergadering. Dan kunnen op voorstel van deze overige bestuursleden de nodige maatregelen worden genomen.
6. Een bestuurslid dat is afgetreden of is geschorst, is verplicht de in zijn bezit zijnde bescheiden en eigendommen, de vereniging toebehorend, aan het bestuur terug te geven.

Artikel 6: De secretaris

1. De secretaris voert alle correspondentie. Hij/zij houdt een afschrift van alle uitgaande stukken.
2. De secretaris is gehouden alle in- en uitgaande stukken op de eerstvolgende bestuursvergadering ter kennis te brengen.
3. De secretaris beheert het archief en houdt de registratie bij van leden en aspirantleden.
4. Twee weken voor de ledenvergadering zendt hij/zij de agenda aan de leden.
5. De secretaris houdt tevens de notulen van de alle vergaderingen bij.

Artikel 7: De penningmeester

1. De penningmeester int alle voor de vereniging bestemde gelden op de bankrekening van de vereniging.
2. Alle uitgaven door hem verricht moeten gewettigd zijn door de lopende verplichtingen van de vereniging of besluiten van bestuur of ledenvergadering.
3. Onvoorziene, niet op de begroting voorkomende uitgaven mogen maximaal € 300,00 per jaar bedragen.
4. Uitgaven en ontvangsten per kas geschieden tegen afgifte van een kwitantie of nota.
5. De penningmeester maakt melding aan het bestuur van achterstallige betalings.
6. In de bestuursvergadering voorafgaande aan de ledenvergadering brengt hij een ontwerp-financieel verslag en een ontwerp-begroting voor het komende jaar uit. Hij brengt in de ledenvergadering het financiële verslag van het afgelopen verenigingsjaar uit en dient dan eveneens de begroting voor het komende jaar in.
7. De begroting voor het komende verenigingsjaar wordt vastgesteld aan de hand van een voorlopige rekening van het afgelopen jaar.

Artikel 8: De kascommissie

In de ledenvergadering wordt een kascommissie aangewezen voor de tijd van drie jaar. De kascommissie bestaat uit twee leden. De kascommissie is belast met de controle over het beheer van de geldmiddelen en het financieel beleid.

De kascommissie is tevens belast met de controle over de financiële eigendommen. Zij heeft ten alle tijde het recht inzage te krijgen in de bescheiden dan wel inlichtingen in te winnen over het financiële beheer in de ruimste zin. Zo vaak zij dit nodig of gewenst acht, doch in ieder geval na afsluiting van het boekjaar, brengt zij schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan het bestuur en aan de ledenvergadering. De kascommissie houdt het bestuur op de hoogte van haar bevindingen.

Artikel 9: Ledenvergadering

1. Tenminste éénmaal per jaar zal een ledenvergadering worden gehouden.
2. Het bestuur bereidt de agenda van de ledenvergadering voor.
3. Voorstellen en amendementen op voorstellen ter behandeling in de ledenvergadering moeten uiterlijk een week vóór de vergadering bij de secretaris/penningmeester zijn binnen gekomen.
4. Voorstellen, later of staande de ledenvergadering of buitengewone vergadering ingediend, komen niet in behandeling, tenzij de vergadering bij meerderheid van stemmen anders beslist.
5. In de ledenvergadering wordt ondermeer:
 - a. het jaarverslag uitgebracht door de voorzitter en het beleid van het bestuur aan de orde gesteld.
 - b. de rekening en verantwoording van de penningmeester behandeld voor decharge voor zijn gevoerd beheer.
 - c. het rapport van de kascommissie voorgelezen.
 - d. de nieuwe leden van de kas- en eventueel andere commissies benoemd.
 - e. de bestuursverkiezing gehouden.
 - f. eventuele voorstellen van het bestuur en/of leden behandeld.
 - g. de contributie voor het lopende verenigingsjaar vastgesteld.
6. De uitvoering van de besluiten van de ledenvergadering behoren tot de taak van het bestuur.
7. Zijn er omstandigheden aanwezig die het bestuur ertoe noodzaken de besluiten van de ledenvergadering niet uit te voeren, daarvan af te wijken of te schorsen, dan doet het daarvan onmiddellijk schriftelijk mededeling aan de leden.
8. Besluiten door de ledenvergadering met inachtneming van dit reglement genomen, zijn bindend.

Artikel 10: Verkiezingen, stemmingen, besluiten en benoemingen.

1. In de ledenvergadering worden verkiezingen van bestuursleden en besluiten in stemming gebracht.
2. De voorzitter beslist, zonodig, op welke wijze gestemd zal worden en stelt de uitslag van de stemming vast.
3. Alle aanwezige leden, waaronder bestuursleden, nemen aan deze stemmingen deel.
4. Voor het tot stand komen van een besluit of een benoeming bij stemming, wordt de volstrekte meerderheid vereist van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Is de volstrekte meerderheid bij stemming over personen bij de eerste stemming niet verkregen, dan geschiedt herstemming tussen die twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Hebben meer dan twee personen een gelijk aantal stemmen verkregen, dan vindt zonodig een tussenstemming plaats ter bepaling van het tweetal, dat in herstemming zal komen.
6. Bij staking van stemmen over personen, ook na herstemming, beslist het lot.
7. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 11: Buitengewone ledenvergadering

Een buitengewone ledenvergadering wordt uitgeschreven wanneer tenminste een derde deel van de leden de wens daartoe, met redenen omschreven, schriftelijk aan de secretaris te kennen geeft.

Artikel 12: Lidmaatschap.

1. Door toetreding verklaart het lid zich te houden aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement.
2. De leden zijn tevens verantwoordelijk voor alle door hen uitgenodigde gasten op het terrein.
3. De leden betalen bij aanvaarding van een tuin de contributie, waarvan het jaarlijks bedrag door de ledenvergadering werd vastgesteld.
4. Het lidmaatschap eindigt door overlijden; door opzegging; of door roeyement door het bestuur.
5. Voor een tussentijdse opzegging van het lidmaatschap geldt een opzegtermijn van twee maanden.
6. Opzegging dient, liefst onder vermelding van redenen, schriftelijk te geschieden bij het secretariaat.
7. Bij overlijden komt de echtgenoot/echtgenote als eerste in aanmerking komen voor overschrijving van de tuin op zijn of haar naam.
8. Vervallenverklaring van het lidmaatschap door het bestuur geschiedt nadat dit in een ledenvergadering is goedgekeurd.

Artikel 13: Contributie

1. De leden zijn verplicht hun contributie jaarlijks, vóór de vastgestelde datum, te voldoen door storting of overschrijving op de rekening van de vereniging.
2. Alle kosten voortvloeiende uit het niet of niet tijdig voldoen aan de in dit artikel genoemde financiële verplichtingen zullen op de betrokken leden worden verhaald.
3. Indien een lid in de loop van het verenigingsjaar opzegt wordt de contributie niet terugbetaald.
4. In bijzondere gevallen, b.v. bij overlijden, beslist het bestuur over restitutie.
5. Het onderling ruilen van tuinen is alleen toegestaan met goedkeuring van het bestuur.

Artikel 14: Regels voor het gebruik van de tuinen

1. De leden hebben, voor zover niet anders in dit reglement is bepaald, de vrije beschikking over de aan hen toegewezen tuinen.
2. Zij zijn verplicht deze tuin en de zich daarop bevindende opstal(len) in goede toestand te onderhouden.
3. De leden zijn aansprakelijk voor door hen van de vereniging geleende gereedschappen.
4. De leden zijn verplicht het talud langs de sloot grenzend aan hun tuin te onderhouden en de halve breedte van de sloot schoon te houden.
5. Heesters, gewassen e.d., aangebracht als tussenscheiding mogen, gezien vanuit een redelijk standpunt, geen hinder veroorzaken voor aangrenzende tuinen.
6. Bomen hoger dan drie meter zijn verboden.
7. Opstallen moeten tenminste 30 cm. vanuit aangrenzende tuinen en/of paden worden geplaatst.
8. De algemene voorwaarde voor het poten van bomen en struiken en het plaatsen van opstallen is dat minimaal de helft van de hoogte de afstand tot de tuingrens moet bedragen.
9. Door het bestuur kunnen regels worden gesteld ten aanzien van het gebruik van bonenstaken, platglas etc.
10. Het is verboden juist langs de tussenscheiding greppels te graven voor afwatering etc, waardoor de tuin van het medelid kan verzakken.
11. Afscheidingen tussen de tuinen mogen niet hoger zijn dan 50 cm. en dienen te bestaan uit of levend plantenmateriaal, of een houten, groene plank van ± 12 cm breedte op paaljes geplaatst. Voor alle andere afscheidingen dient schriftelijke toestemming van het bestuur gegeven te zijn.
12. De, bij door het bestuur gehouden contrôle, geconstateerde afwijkingen of nalatigheden zullen zo spoedig mogelijk aan het betreffende lid ter kennis worden gebracht.

Artikel 15 : Toewijzing van tuinen

1. Komt een tuin vrij dan komt deze tuin in eerste instantie beschikbaar aan leden die van tuinen willen ruilen.
2. Daarna zullen aspirant-leden in volgorde van aanmelding een tuin mogen kiezen.
3. Wordt een tuin verlaten met daarop tuinhuisje, kas of andere opstallen, dan zal het vertrekkende lid zelf overeenstemming bereiken betreffende eventuele overname. Een nieuw lid kan echter nooit tot overname worden verplicht
4. Indien iemand in de loop van het jaar een tuin toegewezen krijgt betaalt hij een evenredige contributie.
5. Bij opzegging van het lidmaatschap moet de tuin na afloop van de eerstvolgende maand geheel ontruimd zijn.
6. Wenst men over het nieuwe jaar geen lid meer te zijn, dan moet uiterlijk een maand voor het einde van het verenigingsjaar opgezegd worden. Opstallen dienen vóór 1 januari (het bestuur verleent zonedig uitstel) te zijn verwijderd of aan het nieuwe lid te zijn overgedragen

Artikel 16: Langdurige afwezigheid zonder opzegging van het lidmaatschap

Bij langdurige ziekte of afwezigheid om andere redenen is men verplicht daarvan melding te doen bij het bestuur, opdat hiermede rekening kan worden gehouden en zonedig aan andere leden verzocht kan worden hulp te verlenen bij het onderhouden en oogsten op betreffende tuin.

Artikel 17: Belangrijke verboden

Het is het lid verboden:

1. handel of bedrijf op de tuinen of het terrein van de vereniging te bedrijven of uit te oefenen, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
2. de tuin, of andere plaats op het terrein van de vereniging te benutten voor het opslaan van materialen in welke vorm dan ook.
3. afval, vuilnis of etensresten buiten de tuin weg te gooien anders dan op de daarvoor bestemde plaats.
4. sloten of paden te verontreinigen.
5. onkruid(planten)dodende bestrijdingsmiddelen te gebruiken.
6. zonder toestemming van de rechthebbende diens tuin te betreden.
7. op de tuin dieren te houden.
8. honden of katten op het terrein van de vereniging ongelijnd te laten lopen.
9. afval of huisvuil op het terrein van de vereniging te verbranden, open vuur te maken, kachels te stoken en te barbecueën.
10. emmers of andere voorwerpen op de paden te laten staan.
11. mest- of composthopen te hebben, welke niet op doeltreffende wijze aan het oog zijn onttrokken.
12. chemische toiletten te gebruiken of afvalwater naar de sloten af te voeren, waardoor er schadelijke vloeistoffen in deze sloten kunnen komen.

13. de paden, resp. tegelpaden van het complex met gemotoriseerde voertuigen te berijden.
14. plakaten of drukwerken te verspreiden, op te plakken of reclameborden op de tuinen of terreinen te plaatsen.
15. in welke vorm dan ook geluidshinder te veroorzaken.
16. motorpompen of andere geluidshinder veroorzakende apparaten te gebruiken, tenzij met toestemming van het bestuur.

Artikel 18: Samenvatting van de gedragscodes.

a) Eerste algemene gedragscode:

Elk lid dient zich zo te gedragen dat anderen geen onnodige hinder ondervinden of gevaar oplopen.

b) Tweede algemene gedragscode:

Elk lid dient zo te tuinieren dat het tuinencomplex er plezierig en netjes uitziet en zodoende alle leden ten volle van de hobby kunnen genieten.

Artikel 19: Algemene taken.

Van de leden wordt verwacht deel te nemen aan het gemeenschappelijk werk ten behoeve van het algemeen onderhoud van het complex. De leden kunnen daarvoor door het bestuur worden opgeroepen.

Artikel 20 : Bezit van schuurtjes, kasjes e.d.

Het bouwen, verbouwen of verplaatsen van kasjes en andere opstallen hoger dan 40 cm. Op de tuinen is alleen toegestaan in overleg en met toestemming van het bestuur en volgens goedkeuring van de gemeente.

Artikel 21 : Voorkoming van ziektes.

Ter voorkoming van aardappelziekte is uitsluitend de teelt van vroege aardappelsoorten toegestaan. De leden zijn hierbij verplicht teeltwisseling toe te passen. Het bestuur houdt zich het recht voor om controle op de aardappelteelt toe te passen en zonodig maatregelen te treffen om de ziekte te bestrijden.

Artikel 22 : Royement

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen.
2. Voor een royement kan worden voorgedragen:
 - a. het lid dat zijn contributie niet op de gestelde tijd heeft betaald.
 - b. het lid dat zich heeft schuldig gemaakt aan wangedrag.
3. Onder wangedrag wordt verstaan:
 - a. elke moedwillige overtreding van hetgeen is bepaald in het huishoudelijk reglement en/of van andere regels welke daartoe bevoegde organen aan de vereniging hebben gesteld.

- b. elke gedraging welke gevaar oplevert voor de goede gang van zaken in de vereniging, voor het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling en voor het aanzien van de vereniging naar binnen zowel als naar buiten.
4. Bij roeyement zal het bestuur dit zo spoedig mogelijk, schriftelijk, per aangetekende brief, aan het betrokken lid kenbaar maken.
5. Degene, die uit het lidmaatschap is ontzet, stelt zich direct na ontvangst van vorenbedoelde kennisgeving met het bestuur in verbinding, dit met betrekking tot verwijdering c.q. overdracht van alle goederen die zich op zijn tuin bevinden.

Artikel 23: Het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en eventueel gewijzigd door de ledenvergadering bij gewone meerderheid van stemmen.
2. In gevallen, waarin interpretatie van dit huishoudelijk reglement noodzakelijk is en in alle aangelegenheden waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, berust de beslissing, behoudens de verantwoordelijkheid aan de ledenvergadering, bij het bestuur.
3. Het reglement treedt in werking op de dag, waarop dit in de ledenvergadering is goedgekeurd.
 - Aldus goedgekeurd en vastgesteld op de ledenvergadering van 8 maart 2004.
 - Herziening van artikel 17 punt 9 met algemene instemming op de ledenvergadering van 5 april 2016.

Namens het bestuur van Moes- en Siertuinvereniging Lutteke Rijn
Corry Arendse
secretaris

